

## **Schůze Výboru Společenství pro dům Nad Přehradou**

Schůze č.2

Čas konání schůze: 8/4/2013, v 18:00

### Přítomni:

- Václav Kopal (dále jen „VK“)
- Roman Koref (dále jen „RK“)
- Lukáš Dolanský (dále jen „LD“)
- Kateřina Sládková (dále jen „KS“)
- Radek Běla (dále jen „RB“)
- Petr Kozohorský (dále jen „Správce“)

### Program schůze:

#### **1. Schvalování příchozích faktur**

**Výbor se dohodl se správcem na postupu při schvalování přijatých faktur a to tak že vždy v pondělí obdrží výbor ke schválení příchozí faktury za uplynulý týden.**

**Faktury schvaluje předseda výboru + jeden člen v případě nepřítomnosti předsedy přechází schvalování na místopředsedu + jednoho člena výboru.**

#### **2. Bankovní účet**

V současnosti je veden bankovní účet SVJ u Komerční banky. KS vyžádá nabídku od ostatních bank pro porovnání poplatků a následně bude oslovena KB s požadavkem na zvýhodnění vedení účtu SVJ – sleva. Prioritou je v tomto případě zachování bankovního účtu u KB z důvodu administrativy (oznámení o změně účtu všem členům SVJ změny trvalých příkazů apod.)

#### **3. Platby, neplatiči**

Správce informuje Výbor, 1 x měsíčně o příchozích platbách a případných neplatičích v případě neplatičů bylo dohodnuto následující schéma upomínání.

Platba 30 dní po splatnosti bude zaslána upomínka emailem

Platba 50 dní po splatnosti bude zaslána druhá upomínka emailem

Platba 70 dní po splatnosti upomínka zaslána doporučenou poštou

Pokud nedojde k úhradě do stanoveného data bude záležitost řešit výbor SVJ

#### **4. Stavební úpravy**

Správce byl požádán o komunikaci s architektonickým studiem ohledně možnosti instalace např. venkovních žaluzií, zasklívání balkonů apod. a to z důvodu možného zásahu do autorského práva při případné instalaci.

#### **5. Požadavky na správce**

Na správce byly vzneseny následující požadavky:

- Reklamacce garážových vrat v -3pp a vstupních dveří do garáží a do domu v -1pp
- Kontrola čidel na CO v v prostoru garáží v -1pp -2pp a -3pp z důvodu spuštění alarmu při zvýšené koncentraci ve všech třech podlažích současně
- Dodání veškerých smluv s dodavateli (pojistná smlouva, úklid, mandátní smlouva SVJ s PPM apod.) v elektronické podobě, aby výbor mohl provést revize těchto smluv.
- Dodání studie ohledně instalace kalorimetrů (náklady, úspory, revize) z jiných objektů, které PPM spravuje
- Rozeslat a vyvěsit na nástěnku a na [www.nadprehradou619.cz](http://www.nadprehradou619.cz) kontakty na výbor
- Umístit na nástěnku kontakty kam volat v případě havárie (elektro, voda apod.)
- Zkrácení intervalu při zavírání garážových vrat + vytvořit cedule na vrata s upozorněním na vyčkání do zavření vrat před odchodem/odjezdem z prostor garáží
- Požadavek na zabezpečení vstupu do domu z prostor garáží, prověření ve vazbě na PO a únikové cesty + náklady na instalaci čteček
- Před další schůzí výbor vznesl požadavek na prohlídku všech společných prostor domu, které nejsou volně přístupné (místnost správce, umístění náhradních zdrojů pro evakuační výtah apod.)
- Prověření zda kamerový systém je nahlášen na UOOU a zaslání výřezu z kamer (jaké prostory kamery zabírají)
- Požadavek na zřízení adresy [vybor@nadprehradou619.cz](mailto:vybor@nadprehradou619.cz) a na těchto www zřízení sekce kam budou umístovány aktuality od výboru např. zápis ze schůzí
- Umístit schválené stanovy a zápis z 1.schůze na [www.nadprehradou619.cz](http://www.nadprehradou619.cz)

Další schůze Výboru je plánována na 13/5/2013, v 18h.

Na schůzi je opět pozván i Správce.

Zápis provedl: Václav Kopal